

# 濮阳县梁庄乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

今年以来，梁庄镇始终将政务公开工作纳入重要议事日程，结合实际，加大领导力度，优化组织机构，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，层层有人管、层层抓落实的工作格局。明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务和措施，进一步规范公开目录，完善公开方式，做到领导力度、目标责任、监督检查“三到位”，确保各公开栏目信息有据可循，有力保障政务公开工作措施的有效落实和高效运转。

(一) 主动公开情况。2024 年，根据全镇政府信息公开工作统一部署和要求，我镇把政府信息公开工作列入重要议事日程，明确分管领导及具体责任人。同时，明确 1 位同志为镇信息员，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作。具体工作内容包括负责收集、整理、发布政府信息，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。

(二) 依申请公开情况。2024 年，梁庄镇认真做好依申请公开工作，并未收到政府信息公开申请。

(三) 政府信息管理情况。成立了由镇党委书记宋扬为组长，分管领导为副组长的政府信息公开工作领导小组，明确具体工作任务及政务公开的内容、形式和制度，由镇党委主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，经办人员落实。要求各服务区、各站所协调配合，对照标准目录，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局，做到分工具体、责任明确。我镇还建立健全政府信息公开审查机制，对拟公开的信息进行严格审核，确保信息真实、准确、合法。同时，加强信息发布后的动态管理，及时更新和调整信息内容。

(四) 平台建设情况。严格绩效考评，镇政府将政府信息公开工作纳入了全年综合目标管理考核，定期开展督查指导，加强政府网站运维监管。建立健全政府信息网上发布审核机制、政务新媒体“三审三校”制度等，确保政务信息发布标准化、规范化。优化镇政府信息公开平台功能，完善栏目设置，提升信息查询便捷性。加强微信公众号等新媒体平台建设，及时发布政务信息，增强与公众互动交流。

(五) 监督保障。为将政府信息公开工作开展得更好，及时传达上级有关文件精神，并安排专业人员进行信息公开的操作培训。定期对信息公开工作进行监督检查，将政府信息公开工作纳入年度绩效考核体系，确保工作落实到位。通过设置意见箱、公布监督电话等方式，广泛接受社会监督，及时处理群众反馈意见。

我镇坚持以制度建设为抓手，不断拓宽公开范围，细化公开内容，规范公开渠道，使政务公开工作制度化、科学化、规范化。不断完善政务公开规章制度，建立健全主动公开、依申请公开、统计报送等多项政务公开基本工作制度。认真修正、更新《政府信息公开指南》和《政府信息公开目录》，全面梳理各类信息，规范化、系统化政府信息公开内容并及时公开发布。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

今年以来，全镇政府信息公开工作稳步推进，取得一定成绩，同时也存在一些困难和问题：一是日常工作繁忙，投入到政务公开的时间不够。二是政务信息公开的信息质量不高，重点不突出，同时发布不够及时，有的应事前公开的内容变成了事后公开。三是公开便民性有待提高。公开形式还不够丰富公开内容还不够贴近群众生产生活。四是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。监督形式大多为被动接受上级检查，自觉进行自查和抽查的少。下一步工作，梁庄镇将持续从以下几方面入手：（一）持续加强队伍建设。坚持定期组织开展政务公开业务培训和研讨交流，重点围绕政务公开测评反馈问题，剖析工作短板，梳理亟待改进的公开领域，明确重点任务，提高公开内容质量。同时强化“以公开为常态，不公开为例外”的行动自觉，注意公开时效。（二）强化部门沟通协作。强化镇政务公开办与各直部门联动，增强信息发布时效性、准确性，以标准化规范化公开不断满足群众信息需求。（三）优化专区各项功能。充分利用线下专区设备、场地、受众面等优势，对一些群众关注度高的工作，拓展更加丰富多样的政民互动和公众参与形式，组织相关部门开展政策解读及系列主题活动，提升便民利民服务能力。（四）健全监督考核机制。完善常态化检查考核机制，把第三方监测作为有效动力，实施动态管理，发布日常监测整改通报，以监督促公开，以公开促落实。

#### 六、其他需要报告的事项

无